



Unsere Erwartungen - Ihre Verpflichtung

Unsere Leistungen - Ihr Profit

Verlassen Sie sich bei der Suche nach einer Betriebspraktikumsstelle auf einen verantwortungsbewussten Partner. Wir übernehmen die Rolle des Lehrmeisters und

- vermitteln Sie in eine passende Verbundfirma.
- unterstützen Sie während der gesamten betrieblichen Ausbildung.
- führen die überbetriebliche Ausbildung durch und bereiten Sie optimal auf den Abschluss vor.

Die Praktikantenpflichten

Die erfolgreiche Vermittlung in einen Praktikumsbetrieb setzt das reibungslose Zusammenspiel zwischen Lernenden, VERDIA und Verbundfirmen voraus. Die nebenstehenden Regelungen sind eine verbindliche Vorgabe für alle Lernenden von VERDIA und dienen dem Ziel, Sie optimal an einen Praktikumsbetrieb zu vermitteln.

Rechtliche Grundlage des Betriebspraktikums

Rechtliche Grundlage Ihres Betriebspraktikums bei VERDIA bilden drei Dokumente:

- Praktikumsvertrag (vom DBW genehmigt)
 - Zusammenarbeitsvertrag mit der Verbundfirma
 - Bestimmungen für Praktikantinnen und Praktikanten
- Bei Antritt Ihrer Ausbildung verpflichten Sie sich, den nachstehend aufgeführten Bestimmungen vorbehaltlos nachzukommen.

Konsequenzen bei ungenügender Kooperation

Verstöße gegen die Praktikantenpflichten werden sanktioniert. Die Praktikanten werden gemäss dem VERDIA-Disziplinarverfahren schriftlich verwarnt und deren Eltern umgehend informiert. Im Wiederholungsfall kann VERDIA die Praktikumsvermittlung einstellen oder die Verbundfirma das Betriebspraktikum abbrechen. In beiden Fällen sind Sie für die Suche einer geeigneten Betriebspraktikumsstelle innert nützlicher Frist selbst verantwortlich.

Das Eskalationsverfahren ist analog zum Fussball gestaltet. Je nach Bedeutung der Pflicht zieht eine Verletzung ein Foul, eine gelbe oder eine rote Karte nach sich. Die zweite rote Karte hat den Ausbildungsabbruch an den FREI'S Schulen AG Luzern und VERDIA zur Folge.

1. Allgemeine Pflichten während der gesamten Ausbildungsdauer

Erreichbarkeit unter den angegebenen Nummern:

Stellen Sie sicher, dass Sie unter den herausgegebenen Telefonnummern und E-Mail-Adressen auch wirklich erreichbar sind. Melden Sie längere Abwesenheiten während der Bewerbungsphase Ihrem VERDIA-Ausbildungsverantwortlichen.

Tägliches Abrufen Ihrer E-Mails und Ihrer Voicemail:

Beantworten Sie alle Anfragen oder Aufträge innerhalb von 24 Stunden.

Führung einer persönlichen Agenda: Führen Sie eine Agenda und tragen Sie in Ihrer Agenda alle im Zusammenhang mit der Betriebspraktikumsstelle notwendigen Termine ein. Sie müssen Ihrer / Ihrem zuständigen VERDIA-Ausbildungsverantwortlichen jederzeit über bevorstehende Termine Auskunft geben können. Melden Sie Terminkollisionen umgehend an die betroffenen Parteien.

Pünktlichkeit: Wir erwarten, dass Sie zu sämtlichen Terminen pünktlich zum vereinbarten Zeitpunkt erscheinen.

Rechtzeitige Adressänderungen: Teilen Sie VERDIA sowie den FREI'S Schulen Änderungen von Adressen, Telefonnummern oder E-Mails innerhalb von 24 Stunden schriftlich mit.

Anweisungen befolgen: Sie sind verpflichtet, die Anweisungen der VERDIA-Ausbildungsverantwortlichen zu befolgen.

Zusätzliche Pflichten für die Zeit während der Stellenvermittlung und während des Betriebspraktikums siehe Rückseite.



Unsere Erwartungen – Ihre Verpflichtung

2. Zusätzliche Pflichten während der Stellenvermittlung

Abgabe Ihres Bewerbungsdossiers: Mailen Sie Ihr Bewerbungsdossier pünktlich Ihrem zuständigen Ausbildungsverantwortlichen bei VERDIA. Der Inhalt der Bewerbung richtet sich nach dem Leitfaden zur Erstellung eines professionellen Bewerbungsdossiers. Den Leitfaden und den Abgabetermin erhalten Sie von Ihrer / Ihrem Ausbildungsverantwortlichen. Stellen Sie sicher, dass VERDIA immer über Ihr aktuellstes Dossier verfügt.

Führen eines Bewerbungsprotokolls: Auf Verlangen Ihrer / Ihres Ausbildungsverantwortlichen führen Sie ein Bewerbungsprotokoll, welches Sie regelmässig einreichen.

Gute Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch: Vor jedem Vorstellungsgespräch informieren Sie sich über den Praktikumsbetrieb auf dessen Website und evtl. mit weiteren Unterlagen. Bereiten Sie sich gut auf das Gespräch vor – wir unterstützen Sie dabei. Achten Sie am Vorstellungsgespräch auf ein gepflegtes und angemessenes Auftreten (Kleidung, Haare, Körperpflege).

Wahrnehmung von Vorstellungs-/Schnupperterminen: Sie sind verpflichtet, alle vermittelten Vorstellungsgespräche und Schnupperlehren pünktlich wahrzunehmen.

Rückmeldung nach Vorstellungs-/Schnupperterminen: Die/der zuständige VERDIA-Ausbildungsverantwortliche erwartet Ihr Feedback per E-Mail oder Telefon spätestens 24 Stunden nach dem Bewerbungsgespräch und/oder dem Schnuppertag.

Pflichtbewusster Umgang mit den neuen Medien / sozialen Netzen: Die meisten Betriebspraktikumsstellen recherchieren die Namen von Bewerberinnen und Bewerbern auf dem Netz. Zweideutige Mitteilungen oder unvorteilhafte Fotos erschweren Ihre erfolgreiche Platzierung erheblich. Grenzen Sie Zugriffe auf persönliche Profile (z. B. auf Facebook) sinnvoll ein.

Annahme einer vermittelten Stelle: Sie sind verpflichtet, geeignete vermittelte Stellen im Umkreis von weniger als 60 Minuten Arbeitsweg (KV Talents School) bzw. 90 Minuten Arbeitsweg (KV Handelsschule, KV Business English) anzunehmen.

3. Zusätzliche Pflichten während des Praktikums

Voller Einsatz im Praktikum: Im Praktikumsbetrieb arbeiten Sie engagiert und mit vollem Einsatz. Sie setzen sich dafür ein, eine dem Ausbildungsstand angemessene Leistung zu erbringen und die Lernziele zu erreichen.

Diskretion und Sorgfalt: Sie arbeiten sorgfältig, schützen die Firmendaten und halten sich an die betriebsübliche Geheimhaltungspflicht. Sie tragen Sorge zum Arbeitsmaterial, halten Ordnung und räumen regelmässig Ihren Arbeitsplatz auf.

Einhalten von Anweisungen: Sie befolgen sowohl die Anweisungen Ihrer Vorgesetzten als auch die betriebsinternen Richtlinien und Weisungen. Private E-Mails, Anrufe und Internetanwendungen erledigen Sie ausserhalb der Arbeitszeit.

Auftreten am Arbeitsplatz: Sie erscheinen pünktlich, gepflegt und angemessen gekleidet am Arbeitsplatz und überzeugen durch ein motiviertes Arbeitsverhalten.

Meldung von Absenzen: Sie melden Ihre Absenzen am Morgen des Fehltages telefonisch dem Praktikumsbetrieb. Unfälle melden Sie jeweils sofort auch an VERDIA. Absenzen wegen Krankheit melden Sie VERDIA nur, wenn diese länger als zehn Arbeitstage dauern.

Einhalten der Betriebspraktikumsdauer: Sie sind verpflichtet, das laufende Betriebspraktikum bis zum vertraglichen Ende zu absolvieren, wenn der Praktikumsbetrieb seine Ausbildungsaufgaben vollumfänglich erfüllt und bereit ist, das Betriebspraktikum weiterzuführen.